

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 29.03.2019 №4)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
(введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О)



**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее –Регламент) устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа), аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии школы (далее - комиссия), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора Школы. График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами директора Школы.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов. Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике МО и Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) урока, учебного занятия. Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может

быть предложена альтернативная форма оценки знаний - решение педагогических ситуаций в письменной форме.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами директора Школы.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп Школы заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа. В отдельных случаях, по решению комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах. По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта урока (учебного занятия), Интернетом, заранее подготовленными конспектами уроков (занятий) на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению аттестационной комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия

2.1. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподает в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году. В случае, если педагогический работник преподает смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах (учебных группах), ему предлагается выбрать предмет и класс (учебную группу), рабочую программу для подготовки конспекта (описания). Данные о предмете (специальности), классе (учебной группе), рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования директору школы, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала. Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по

субъективным причинам для него не желательных (не более пяти). Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются. Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц. Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику предлагается решить три ситуации. Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен. Содержание банка ситуаций определяется директором Школы.

3.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы – 3-4 страницы.

3.5. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в тестирования

4.1. Оценка профессиональной деятельности в форме тестирования проводится на основе вопросов по тестированию, опубликованных на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан в разделе «Педагогическая аттестация».

4.2. Тестирование проводится в письменной форме по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью. Для получения положительного зачета по результатам тестирования необходимо набрать 60 баллов из 100 возможных.

4.3. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 1-2 проштампованных листов.

4.4. Максимальное время для проведения тестирования составляет 90 минут от начала процедуры.

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней. По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение 3).

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение 4). По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

5.4. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности. Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний). По решению комиссии организации может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведена, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

5.5. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение 4). На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола (приложение 5). Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников школы

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Учитель преподаватель-организатор ОБЖ	от 0,5 до 1 балла
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	от 16 до 32 баллов
	воспитатель группы продленного дня	от 10 до 20 баллов
Решение педагогических ситуаций	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	от 4 до 9 баллов
Тестирование	Для педагогических должностей	От 60 до 100 баллов

Лист оценивания квалификационной работы

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника, должность, предмет, место работы)

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Организационный момент	Опрос учащихся по заданному на дом материалу	Изучение нового учебного материала	Закрепление учебного материала	Задание на дом	Σ + Кол-во оценок
		1	2	3	4	5	
Компетентность в области постановки	Об уровне развития компетентности педагога в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по						

<p>целей и задач педагогической деятельности</p>	<p>следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель разделяет тему урока и цель урока. • Цели формулируются в понятной для ученика форме. • Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. • Поставленные перед учащимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. • Цели, ставящиеся перед учащимися, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов. • Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока. • На начальном этапе урока учитель ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на уроке (организацию рабочего пространства, привлечение внимания учащихся к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме урока и т.д.). • Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом. • Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности. 						
	<p>Σ+ / Кол-во оценок</p>						
<p>Компетентность в области мотивирования обучающихся</p>	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель демонстрирует учащимся возможности использования тех 						

	<p>знаний, которые они освоят, на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> Учитель демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к преподаваемому предмету и теме урока. Учитель использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д. Учитель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся. Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех. Учитель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы 						
	<p>Σ+ / Кол-во оценок</p>						
<p>Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности</p>	<p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, компетентность в методах преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.</p> <p>Компетентность учителя в предмете преподавания отражает уровень владения учебным материалом по предмету и может быть оценена на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учитель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета. Учитель хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, 						

	<p>может дать ссылки на подходящие источники.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изложении в письменной работе основного материала по предмету учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету. • Учитель видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются. • Учитель представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами. <p>Компетентность педагога в методах преподавания отражает методическую грамотность педагога, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель демонстрирует владение современными методами преподавания. • Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы. • Учитель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами. <p>Об уровне развития компетентности педагога в субъективных условиях деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся. • Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, с которыми он работает. • Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися. • Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися. 						
	Σ+ / Кол-во оценок						
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	<p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях.</p> <p>Об уровне развития умения выбрать и реализовать типовые образовательные программы, а также разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, с учетом требований основных нормативных документов можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При подготовке к уроку педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные 						

	<p>программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалы по преподаваемому предмету и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конспект урока составлен с учетом темпа усвоения учебного материала учащимися. • Конспект урока составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках преподаваемого предмета и программы. • Учитель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов. • Учитель использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету. <p>Об уровне развития умения принимать решения в педагогических ситуациях можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения. • Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью. • Педагог демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удается достичь поставленных целей. 					
	<p>$\Sigma+$ / Кол-во оценок</p>					
<p>Компетентность в области организации учебной деятельности.</p>	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области организации учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель ставит цель и задачи, 					

	<p>структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач. • Учитель демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на уроке, поддержания дисциплины. • Учитель демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог. • Учитель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать. • Учитель демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся. • Учитель демонстрирует умение организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.). • Учитель может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы учащихся. • Учитель показывает учащимся, на основе каких критериев производится оценка их ответов. • Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. • Учитель использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися. 						
	$\Sigma + /$ Кол-во оценок						
	Итог: (итог - среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций)						

Экспертное заключение

на _____
 (фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам знаний _____

Оценка квалификационной работы: удовлетворительно, неудовлетворительно (подчеркните)

Уровень владения учебным материалом: заданная тема урока (занятия) раскрыта полно, заданная тема урока (занятия) раскрыта неполно (подчеркните)

Уровень развития базовых компетенций:

Эффективность работы педагога: продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями _____

(укажите компетенции)

на отдельных этапах урока (занятия)

Рекомендации эксперта

Эксперт _____ / _____ /

Эксперт _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г

Протокол аттестационной комиссии МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №38" Ново-Савиновского района г.Казани Республики Татарстан по итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в _____ г.

Дата проведения _____

Место проведения кабинет _____

№ отчество)	Должность, предмет	Образование	Педагог / стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя	Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы	Результаты оценки профессиональных знаний	Рекомендации аттестуемому работнику
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО								
Секретарь аттестационной комиссии _____ ФИО								
Члены комиссии:			ФИО					
			ФИО					
			ФИО					

**Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №38" Ново-Савиновского района
г.Казани Республики Татарстан**

от _____ г.

Решение: считать (ФИО полностью), (должность/предмет), соответствующим(ей) занимаемой должности «должность»

Результаты голосования: «за» - ____ чел, «против» - ____ чел, «воздержались»- ____ чел

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

С выпиской из протокола ознакомлена _____